

NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE DE RECEPCIÓN DE ELEMENTOS FILTRANTES PARA REPARACIÓN

Agradeceremos el cumplimiento de las siguientes normas de seguridad e higiene para evitarles devoluciones, retrasos e incomodidades.

Cualquier material que no llegue en estas condiciones no podrá ser revisado ni reparado porque podría causar daños en nuestra maquinaria.

Atendiendo a estas sencillas normas conseguirá una gestión más eficaz del servicio de reparación

Gracias por su colaboración.

Dirección General

NORMAS

1. Antes de enviar un elemento para inspección y/o reparación deberá comunicarlo a su Asesor Técnico Comercial. De este modo, estaremos preparados para la recepción y para ofrecerle un servicio rápido y eficaz.
2. Cada elemento filtrante enviado para analizar deberá cumplir el siguiente *check list*, que incluye información que nos permitirá adoptar las medidas de seguridad e higiene individual para proteger a nuestro personal. Además, esta información agilizará la entrada de los elementos filtrantes en nuestras instalaciones.
3. Información Mínima CHECK LIST:
 - a. EMPRESA
 - b. DIRECCION
 - c. PERSONA DE CONTACTO
 - d. DESCRIPCION DEL FILTRO
 - e. MOTIVO DE ENVIO
 - f. ORIGEN DEL POLVO.
 - g. FICHA DE SEGURIDAD DEL MISMO
4. Los elementos filtrantes para inspección y reparación deberán llegar a las instalaciones de ICT FILTRACIÓN limpios y libres de polvo.

IMPORTANTE

En el caso que el equipo filtrante sea irreparable, indíquenos cómo proceder al respecto, entendiendo que si solicita su devolución los costes asociados irán a su cargo.